

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 3

г. Сызрани

Т.П. Симонова

« 30 » 07 2018 г.

Инструкция № 4

Действия сотрудников при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде:

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера,

1. Сообщить своему руководству,

позвонить ЕДДС –

т. 98 – 41 – 15,

т. 98 – 65 – 24

т. 98 – 10 – 32

т. 33 – 37 – 20

т. 112 (с сотового телефона)

Территориальный орган МВД России ОП № 32 МУ МВД России
«Сызранское», т. 96 – 02 – 02

с сотового телефона – 020

2. Обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жёсткую папку.

3. Не оставлять на сообщении отпечатков своих пальцев.

4. Если документ поступил в конверте, вскрытие его производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

5. Сохранять всё: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать.

6. Анонимные документы направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.

7. Материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, а также запрещается их мять и сгибать.

8. О полученных анонимных материалах, их содержании никому не сообщать, кроме непосредственного руководителя.