

Принято  
на общем собрании работников  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

Протокол № 1 от 29.08.2019.

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
\_\_\_\_\_  
Т.П. Симонова  
Приказ №509 –ОД от 29.08.2019

**Положение  
об организации дежурства в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани и регламентирует порядок организации дежурства в школе

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий:

- подготовка к проведению занятий;
- наблюдение за выполнением режима дня обучающимися;
- обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями,
- обеспечение безопасности обучающихся во время образовательного процесса;
- контроль за соблюдением пропускного режима.

## **2. Организация дежурства**

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор  
(заместитель директора по УВР или непосредственно директор )
- дежурные учителя,

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по УВР на полугодие, ответственным за организацию дежурства по школе.

2.3. График дежурств составляется на полугодие, утверждается директором по согласованию с выборным профсоюзным органом и вывешивается на видном месте.

При составлении графика дежурств педагогических работников в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани в период проведения занятий, до их начала и после окончания учитываются сменность работы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, режим рабочего времени каждого работника в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с целью недопущения случаев длительного дежурства и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий обучающихся данной смены и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

2.4 Дежурный администратор руководствуется в своей деятельности в ходе дежурства настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

2.5 Дежурный учитель руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, Правилами внутреннего

трудового распорядка ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, инструкцией дежурного учителя. Подчиняется непосредственно дежурному администратору.

## **2. Функции, права и обязанности дежурного учителя**

Дежурный учитель обязан:

- 2.1. находиться на этаже во время перемен;
- 2.2. следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- 2.3. незамедлительно сообщать дежурному администратору или непосредственно директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, произошедшем с обучающимся или кем-то из сотрудников, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- 2.4. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;
- 2.5. Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.
- 2.6. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время своего дежурства.

Дежурный учитель имеет право:

- 2.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам, делать замечания учащимся;
- 2.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- 2.9. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

## **3. Функции, права и обязанности дежурного администратора**

Дежурный администратор обязан:

- 3.1. Прибыть на дежурство в 8.00
- 3.2. Перед началом занятий осуществлять контроль за соблюдением пропускного режима и встречу обучающихся школы в рекреации 1 этажа рядом с постом вахтера.
- 3.3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учителями.
- 3.4. На переменах совместно с дежурными учителями и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций,

центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.

3.5. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.

3.6. По окончании дежурства в 18.00 проверить состояние здания. Доложить информацию по итогам дежурства директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.

3.7. незамедлительно сообщать непосредственно директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани о возникновении ситуации, которая может представлять угрозу жизни и здоровью людей, о несчастном случае, произошедшем с обучающимся или кем-то из сотрудников, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

3.8 поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия.

Дежурный администратор имеет право:

3.9. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

3.10. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);

3.11. Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.

3.12 При необходимости (в пределах своей компетенции) принимать ответственные решения по организации безопасности участников учебно-воспитательного процесса.