

Принято  
на общем собрании работников  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Протокол №2 от 22.09.2017

Утверждаю  
И.о.директора ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Т.П. Симонова  
№541 -ОД от «22» сентября 2017г

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 2 от 22.09.2017

**Положение**  
**о возможностях, порядке и условиях внесения**  
**физическими и (или) юридическими лицами**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов.**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о возможностях, порядке внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований (Далее - Положение) на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательной организации и оказания практической помощи руководителю организации, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3 Основным источником финансирования образовательной организации является бюджет Самарской области.

Источники финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательной организации.

1.4 Дополнительная *поддержка образовательной организации* оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5 Основным принципом привлечения дополнительной поддержки образовательной организации является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению образовательным организациям спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1 В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих образовательную организацию.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательной организации.

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие организации.

жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) осуществляющее добровольное пожертвование.

одаряемый – образовательная организация, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для образовательной организации работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами в том числе законными представителями.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1 Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд образовательной организации относится к компетенции ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет образовательной организации в безналичной форме расчетов.

3.4 Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательной организации имущества, развитие и укрепление материально-технической базы образовательной организации, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной

деятельности образовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5 Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения.

3.6 При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователя (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7 Образовательная организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета родителей.

3.8 Добровольные пожертвования организации могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9 При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

- передать полномочия Совета родителей по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);

3.10 По результатам заседаний Совета родителей формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11 Руководитель образовательной организации организует с помощью бухгалтерии образовательной организации отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12 Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем образовательной организации и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1 В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать образовательной организации поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для образовательной организации работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе

(далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2 При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) прилагаемого к настоящему Положению образца (Приложение № 5).

## **5. Полномочия**

5.1 В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации ;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды образовательной организации.

5.2 Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1 Организация ведет через бухгалтерию образовательной организации обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».

6.2 При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер образовательной организации приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет ГБОУ СОШ №3

г. Сызрани через отделения почты или банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3 Налоговый учет в образовательной организации ведется в бухгалтерии образовательной организации с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4 В платежном документе в графе «назначение платежа» указать «пожертвования по Договору № от « »». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1 Организация предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2 Организация обязана на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и в обязательном порядке на официальном сайте ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

7.3 Отчет, сформированный за отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом *по образовательной организации*, и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

## **8. Ответственность**

8.1 Руководитель организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1 Запрещается принуждение со стороны работников организации к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2 Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками организации.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Сызрань « \_ » \_\_\_\_\_ г  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о. директора **Симоновой Татьяны Петровны**, действующее на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением \_\_\_\_\_ о привлечении целевых взносов.  
*(указать уполномоченный орган)*

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Жертвователю

Регистрация: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Одаряемому

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

(факс): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

## 6. Подписи сторон

Жертвователю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемому:

И.о. директора ГБОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_ Т.П. Симонова

М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Сызрань «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице и.о. директора **Симоновой Татьяны Петровны**, действующее на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_ рублей

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением \_\_\_\_\_ о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон Жертвовател**

Регистрация: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_

Номер: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Кем: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Одаряемый**

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон

(факс): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

.

**6. Подписи сторон**

Жертвовател

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) ( Ф.И.О.)

Одаряемый:

И.о.директора ГБОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_ Т.П. Симонова

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Сызрань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани, именуемое в дальнейшем Одаряемый», в лице и.о. директора Симоновой Татьяны Петровны, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_.

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Жертвователь

\_\_\_\_\_

(подпись) ( Ф.И.О.)

Одаряемый:

И.о.директора ГБОУ СОШ № 3

\_\_\_\_\_ Т.П. Симонова

М.П.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Сызрань \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,  
в лице директора \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на  
основании \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.  
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.  
1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:  
1.3.1. \_\_\_\_\_  
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:  
2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и  
сроки, предусмотренные настоящим Договором.  
2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не  
позднее \_\_\_\_\_.  
2.2. Заказчик обязан:  
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том  
числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,  
относящуюся к деятельности оказываемых услуг.  
2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по  
одному для каждой из сторон.  
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного  
исполнения обязательств Сторонами.  
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из  
сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о  
расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого  
расторжения.  
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются  
действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

**Исполнитель:**  
Регистрация: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт серия: \_\_\_\_\_  
Номер: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Кем: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
(факс): \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ № \_\_\_\_\_  
 СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

г.Сызрань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

г.

Во исполнение Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ Договора \_\_\_\_\_ работы (услуги) выполнены иждивением (с использованием его материалов, средств и т.п.) \_\_\_\_\_ (указать Заказчика или Исполнителя).

Материалы (средства) \_\_\_\_\_;

Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора \_\_\_\_\_ в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Договору \_\_\_\_\_

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г