

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Протокол №1 от 29.08.2019г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Приказ  
№ 509-ОД от «29» августа 2019г.

**Положение об Управляющем совете  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы №3 города  
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области**

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани  
Протокол №1 от 29.08.2019г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Управляющий совет ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани (далее Учреждения) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273 – ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Состав и структура Управляющего совета.**

- 2.1. Управляющий совет создан в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением формируется в составе не менее 11 человек.
- 2.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 2.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может

составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.5. В Управляющий совет входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должны составлять не менее половины членов Управляющего совета Учреждения.

2.6. Каждый уровень общего образования, структурных подразделений представлены в Управляющем совете родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; доля представителей того или иного уровня общего образования, структурных подразделений не может составлять более 50% от общей численности родительской общественности в Управляющем совете. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются открытым голосованием на Совете родителей.

2.7. В состав Управляющего совета входит обучающийся 10-11 классов. Член Управляющего совета из числа обучающихся избирается открытым голосованием на заседании Совета обучающихся.

2.8. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.9 Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Компетенции Совета:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

### **4. Организация деятельности Управляющего совета.**

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 4.2. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.
- 4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.
- 4.6 Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.7 Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета

## **5. Документация Управляющего совета.**

- 5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Управляющего совета, основные моменты выступлений, предложения, замечания, решения, результаты голосований членов Управляющего совета.

Протоколы подписываются председателем Управляющего совета.

5.2. Книга протоколов Управляющего совета входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении

Принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол №1 от 29.08.2019)

Принято с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол №1 от 29.08.2019)