

Принято
на заседании педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
Протокол № 1 от 31.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №3
г. Сызрани

_____ Т.П. Симонова
Приказ № 470/ОД от «31» августа 2020 г.

**Положение
о рабочих программах учебных предметов, элективных курсов, курсов
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N1577, 1576)

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО,

- Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержания основной образовательной программы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также примерных учебных программ. Рабочие программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая программа действий ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани. До утверждения ООП рабочие программы рассматриваются предметными методическими объединениями, проверяются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

1.4 Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному

учебному предмету, курсу, учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы на каждом уровне образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета курса;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.2. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, определение целей через планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, определение ценностей и целей, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечение преемственности содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализация принципа интегративного подхода в содержании образования; создание условий для реализации системно-деятельностного подхода;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология составления рабочей программы отдельных предметов, курсов.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником или коллективом педагогов по определенному учебному предмету, курсу на весь срок освоения программы на основе примерной или авторской программы (при условии соответствии ее на уровне начального общего или основного общего образования требованиям ФГОС) по данному учебному предмету, курсу.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в

соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС) без необходимости их перепечатки. В данном случае, рабочая программа должна пройти вышеуказанную процедуру утверждения и иметь титульный лист, принятый образовательной организацией.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

1. Титульный лист (приложение № 1)
2. Пояснительная записка, которая включает: сведения о программах и нормативно – правовых документах, на основании которых разработана рабочая программа отдельных предметов, курсов; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; используемый учебно – методический комплекс.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы (приложение № 2)

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист (приложение № 1);
- 2) пояснительную записку;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование (приложение № 2).

Рабочие программы предметов и курсов, реализация которых происходит на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» должны содержать информацию об используемом оборудовании.

«Рассмотрена на заседании
МО учителей _____»

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Проверена
Заместитель директора по
УВР _____
_____.

Утверждена
Приказом
№ _____ от _____
Директор ГБОУ СОШ №3 г.
Сызрани
_____.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета, уровень обучения)

(классы освоения)

**Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой
темы.**

№	Тема (раздел)	Количество часов на изучение