

Пример структуры дорожной карты.

Комплекс организационно-управленческих мероприятий (дорожная карта) по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №3 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Направление мероприятий	Мероприятия	Результат мероприятия	Сроки	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение	- приведение должностных инструкций работников в соответствие с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами;	наличие инструкций работников в соответствии с ФГОС общего образования и профессиональными стандартами;	До 01.09.2023	директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
	- издание распорядительного акта об утверждении ООП	наличие приказа об утверждении ООП	До 01.09.2023	директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
	Доработка учебного плана	учебный план	До 01.09.2023	заместитель директора по УВР
	Доработка календарного учебного графика	Календарный учебный график	До 01.09.2023	заместитель директора по УВР
2. Финансовое обеспечение	- корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующие надбавки и доплаты	Новая редакция Положения о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани. с пересмотренными критериями стимулирования педагогов	До 01.09.2023	директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
	- определение величины затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП	ПФХД	До 01.09.2023	главный бухгалтер

	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Наличие подписанных доп.соглашений в личных делах сотрудников	01.09.2023	директор, секретарь
3. Организационное обеспечение	- разработка системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности;	проведение родительских собраний по данному вопросу. Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей), формирование бланка заявления-предложения, формирование плана ВНД	До 01.05.2023	Заместитель директора по УВР
	- определение порядка взаимодействия с социальными партнерами	заключение договоров, составление и подписание планов совместной работы	до 01.08.2023	директор
	Привлечение органов государственного управления ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	протоколы заседаний Управляющего Совета, Совета родителей, Совета обучающихся, педагогического совета	до 01.09.2023	директор, заместитель директора по УВР
4. Кадровое обеспечение введения	- составление графика повышения квалификации педагогических работников;	утвержденный график повышения квалификации педагогических работников; прохождение педагогами курсовой подготовки согласно графика, получение соответствующих удостоверений и сертификатов	до 01.05.2023	Заместитель директора по УВР
	- составление плана методической работы	наличие утвержденного плана методической работы.	до 01.09.2023	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО
	Работа по оказанию методической	Динамика процента педагогов, имеющих	до 01.09.2024	заместитель директора по

	помощи педагогам по подготовке материалов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории: -проведение консультаций, -оказание технической помощи; -мотивация педагогов к выступлениям, к транслированию педагогического опыта, к обобщению	квалификационную категорию с 52% до 75%		УВР
5. Информационное обеспечение	- определение порядка информирования родителей (законных представителей) о реализации ФГОС;	фактическое информирование родителей на общешкольных и классных родительских собраниях	до 01.05.2023	директор , заместитель директора по УВР
	определение порядка публичной отчетности ОО	протокол педсовета. протокол Управляющего совета, отчет по самообследованию	до 01.08.2023	директор , заместитель директора по УВР
	Размещение на сайте ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани информационных материалов о реализации ФГОС	наличие материалов на школьном сайте, регулярно актуализируемых	постоянно	учитель информатики, ответственный за работу сайта
	Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС	анкетирование, встречи с представителями родительской общественности	до 31.12.2023	заместитель директора по УВР
6. Материально-техническое обеспечение	- анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами;	заказ на печатные издания в соответствии с потребностью	до 01.09.2023	заведующий библиотекой
	сопоставление имеющегося и требуемого оборудования для оснащения учебных кабинетов, мастерских	приобретение дополнительного оборудования	до 01.06.2023	заместитель директора по УВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством
	Обеспечение	Соответствие	постоянно	заведующий

	соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН	санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН		хозяйством
	Материально-техническое обеспечение реализации НВП при преподавании ОБЖ	Наличие необходимых средств кабинете ОБЖ	до 01.09.2023	главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ