

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 15» сентября 2023 г.

№ 464-1 /ОД

О создании Штаба воспитательной работы на 2023/2024 учебный год

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани (далее- ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Симонова Т.Ю.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Дорина Елена Викторовна	15.09.2023	
2.	Дмитриева Анастасия Андреевна	15.09.2023	
3.	Мартыненко Елена Михайловна	15.09.2023	
4.	Доронина Ксения Витальевна	15.09.2023	
5.	Казанцева Светлана Юрьевна	15.09.2023	
6.	Епишина Татьяна Николаевна	15.09.2023	
7.	Сафонова Елена Вениаминовна	15.09.2023	
8.	Савинцева Ирина Викторовна	15.09.2023	

Приложение 1

к приказу от 15.09.2023 № 464-1 /ОД

Состав ШВР ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани в 2023/2024 учебном году

Директор школы – Симонова Татьяна Петровна
Руководитель ШВР - заместитель директора по УВР
Дорина Елена Викторовна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Дмитриева Анастасия Андреевна

Педагог-организатор – Мартыненко Елена Михайловна

Педагог-психолог - Епишина Татьяна Николаевна

Заведующий библиотекой - Сафонова Елена Вениаминовна

Педагог дополнительного образования- Савинцева Ирина Викторовна

Член родительского совета — Казанцева Светлана Юрьевна

Член ученического самоуправления — Доронина Ксения Витальевна

Приложение 2

Утверждаю:

к приказу от 15.09.2023 № 464-1 /ОД
Сызрани

Директор ГБОУ СОШ №3 г.

_____ Т.П.Симонова

Положение

О Штабе воспитательной работы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани , разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассматривается на педагогическом совете ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и

социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, медработник, члены ученического самоуправления, члены родительской общественности, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2 Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их

воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
 - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - Формирование социального паспорта ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
- Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР

осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально- опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности
- других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их

здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.6. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально- нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально- нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой

концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работедругих рабочих групп.
- 5.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 3
к приказу от 15.09.2023 № 464-1 /ОД

План заседаний ШВР ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани в 2023/2024 учебном году

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
1. Анализ итогов летнего труда и отдыха обучающихся 2. Планы работы на 2023-2024 учебный год. 3. Проверка планов ВР классных руководителей. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.	Сентябрь Члены Штаба ВР	

<ol style="list-style-type: none"> 5. Посещаемость учащихся учебных занятий. 6. План проведения добровольного социально-психологического тестирования. 7. Профилактическая акция «Внимание, водитель! Дети идут в школу!» 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1. 2. Посещение классных часов. 3. Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 6. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов. 	<p>Октябрь Члены Штаба ВР</p>	
2 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Посещение классных часов. 4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 	<p>Ноябрь Члены Штаба ВР</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2023 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть. 	<p>Декабрь Члены Штаба ВР</p>	
3 четверть		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ занятости обучающихся в период зимних каникул. 2. О плане подготовки к «Месячнику безопасности» 3. План мероприятий патриотической направленности, посвященных Дню Защитника Отечества 4. Об организации занятости подростков, состоящих на профилактическом учете 	<p>Январь Члены Штаба ВР</p>	

<p>1. Итоги проведения месячника безопасности</p> <p>2. Итоги проведения мероприятий патриотической направленности, посвященных Дню Защитника Отечества</p> <p>3. О ходе подготовки к организации занятости в период весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учет</p>	<p>Февраль</p> <p>Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. Итоги занятости в период весенних каникул.</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2024»</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.</p>	<p>Март</p> <p>Члены Штаба ВР</p>	
<p>4 четверть</p>		
<p>1. Организация отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся в летний период.</p> <p>2. Планирование работы классных руководителей по организации патриотических мероприятий, посвященных Дню Победы.</p> <p>3. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.</p> <p>4. Работа по развитию ученического самоуправления.</p>	<p>Апрель</p> <p>Члены Штаба ВР</p>	
<p>1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024»</p>	<p>Май</p> <p>Члены Штаба ВР</p>	