

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани
Т.П.Симонова
« ____ » _____

**План
мероприятий по сохранности книжного фонда
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Категория читателей	Ответственные
1	Утверждение « Положения о порядке использования библиотечного фонда»	Сентябрь		Директор школы
2	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступлений		Зав.библиотекой
3	Информирование о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Все категории читателей	Зав.библиотекой
4	Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)	В течение года	1-11 кл.	Зав.библиотекой
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Все категории читателей	Зав.библиотекой

6	Мелкий ремонт учебников, художественных изданий и методической литературы.	В течение года		Зав.библиотекой
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Все категории читателей	Зав.библиотекой
8	Списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года		Зав.библиотекой
Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом				
9	Ознакомление с « Положением о порядке использования библиотечного фонда»	сентябрь	Педагогический коллектив	Зав.библиотекой
10	Организация приёма и выдачи учебной литературы согласно графику.	Июнь, август	1-11 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
11	Итоги мониторинга учебного фонда	сентябрь	Педагогический коллектив	Зав.библиотекой
12	Формирование комплектов учебников в кабинеты: музыка, ИЗО, технология, физкультура, информатика, ОБЖ	Август - сентябрь		Зав.библиотекой, педагоги-предметники
13	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год	Январь-февраль		зам. директора по УВР, зав.библиотекой
14	Проведение рейдов в классы по сохранности учебников	Декабрь, март	1-11 кл.	Зав.библиотекой, педагог- организатор, классные руководители, совет старшеклассников
Взаимодействие библиотеки с родителями обучающихся				
15	Ознакомление с « Положением о порядке использования библиотечного фонда»	сентябрь	Родители	Зав.библиотекой, классные руководители

16	Консультации по руководству чтением детей, по организации домашней библиотеки	По мере поступления заявок	Родители	Зав.библиотекой
17	Предоставление родителям информации о новых учебниках.	По мере поступления учебников	Родители	Зав.библиотекой
18	Беседа « О гигиене чтения. Чтобы книги жили дольше»»	В течение года	Родители	Зав.библиотекой
19	Акция «Подари книгу детям»	март	Родители	Зав.библиотекой, классные руководители
Взаимодействие библиотеки с обучающимися				
20	Экскурсия в школьную библиотеку	Октябрь	1 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
21	Индивидуальная беседа «Правила пользования школьной библиотекой»	при записи читателя	1-11кл.	Зав.библиотекой
22	Индивидуальная работа с задолжниками литературы	В течение года	1-11 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
23	Конкурс на лучшую книжную закладку	декабрь	1-4 кл.	Зав.библиотекой, учителя начальной школы, педагог-организатор
24	Акция "Книжкина больница»	февраль	1-4 кл.	Зав.библиотекой, учителя начальной школы, педагог-организатор
25	Акция «Учебнику — долгую жизнь»	февраль	5-9 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители, педагог-организатор
26	Книжная выставка «Книга наш друг и помощник».	январь	1-11 кл.	Зав.библиотекой
27	Беседа «Школьный учебник — книга для делового чтения»	январь	9 -11кл.	Зав.библиотекой
28	Выставка — совет «Сохрани книгу для друга»	март	10-11кл.	Зав.библиотекой

29	Библиотечный урок «Какой я читатель?»	ноябрь	5-9 кл.	Зав.библиотекой
----	---------------------------------------	--------	---------	-----------------