

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ СОШ №3  
Т.П.Симонова \_\_\_\_\_

---

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани**

**на 2023-2024 учебный год**

## **Задачи библиотеки:**

- ❑ обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях;
- ❑ обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ❑ совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий – расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышения их качества на основе использования оргтехники.

## **Основные функции библиотеки:**

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в плане школы.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

Направления деятельности библиотеки		Мероприятия
<b>В течение года</b>		
<b>Формирование библиотечного фонда</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.</li> <li>• Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- штемпелевание;</li> </ul> </li> <li>• Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.</li> <li>• Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)</li> </ul>
	<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдача изданий пользователям.</li> <li>- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.</li> <li>- Мелкий ремонт художественных изданий и методической литературы.</li> <li>- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.</li> <li>- Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки художественной литературы, печатных изданий и других документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».</li> </ul>
	<b>Работа с электронными носителями информации.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача мультимедийных ресурсов пользователям.</li> <li>• Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях электронных учебников, энциклопедий.</li> <li>• Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки художественной литературы, печатных изданий и других документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».</li> </ul>
<b>Справочно-библиографическая и информационная работа</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование библиографических и тематических справок, аннотированных списков.</li> <li>• Консультации.</li> </ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Индивидуальная работа.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей в соответствии с режимом работы библиотеки.</li> <li>• Рекомендательные беседы при выдаче книг.</li> </ul>
	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.</li> <li>• Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, ознакомление их с инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности; с правилами работы в сети Интернет.</li> </ul> <p><b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение школьникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях.</li> <li>• Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся с использованием различных</li> </ul>

		информационных средств обучения.
	<b>Работа с родительской общественностью</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление перечня учебной литературы).</li> <li>• Консультации по руководству чтением детей, по организации домашней библиотеки</li> </ul>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.</li> <li>• Оказание методической помощи при проведении элективных курсов и внеурочной деятельности.</li> </ul>
<b>Издательская деятельность</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распечатка материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы.</li> </ul>
<b>Реклама библиотеки</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ устная ( во время перемен, на классных часах, родительских собраниях, педсоветах);</li> <li>❖ наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Профессиональное развитие работников библиотеки</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в совещаниях городского методического объединения школьных библиотекарей.</li> <li>• Работа в рамках педагогических советов и методических объединений школы.</li> <li>• Распространение своего опыта работы через создание публикаций в сети Интернет</li> <li>• Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ освоение информации из профессиональных изданий;</li> <li>❖ использование опыта других школьных библиотекарей;</li> <li>❖ посещение семинаров, участие в конкурсах.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Взаимодействие с библиотеками города и другими организациями</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Укрепление связей с библиотекой – филиалами №11 и №18 г.Сызрани и детской библиотекой им.Н.Подлесовой .</li> <li>- Проведение совместных мероприятий школы №3 и библиотек филиала №11 и детской им.Н.Подлесовой.</li> <li>- Сотрудничество с ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» Западного управления министерства образования и науки Самарской области</li> <li>- С другими образовательными организациями, по мере возникновения контактов.</li> </ul>

## Сентябрь

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2023-2024 учебный год.</li> <li>❖ Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками.</li> <li>❖ Прием и выдача учебников по графику.</li> </ul>
Работа с читателями	Индивидуальная работа.	❖ Перерегистрация читательских формуляров.
	Работа с учащимися школы.	<p><b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Беседы о правилах пользования книгой, учебником.</li> <li>❖ Беседы «Как выбрать книгу?» для учащихся 1-5 кл.</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Книжные выставки «Безопасность для каждого», «С Днем рождения, Сызрань!».</li> <li>❖ Подбор сценариев, литературы и участие в празднике «День Знаний».</li> <li>❖ Оказание помощи в организации праздников «Посвящение в 1,5 и 10- классники».</li> </ul>
Реклама библиотеки		Организация экскурсий в библиотеку для учащихся 1 классов.

## Октябрь

Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Участие в подготовке праздничного концерта, посвященного Международному дню учителя.</li> <li>❖ Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий.</li> </ul>
	Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Знакомство педагогов с новинками литературы.</li> <li>❖ Знакомство педагогов с основными положениями Федерального закона РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию».</li> <li>❖ Информирование учителей о дополнениях к Федеральному списку экстремистских материалов.</li> </ul>

## Ноябрь

Формирование библиотечного фонда	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ и региональным комплектом учебников);</li> <li>❖ Проведение мониторинга фонда учебной литературы.</li> </ul>
Работа с читателями	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Презентация – библиотечный урок «Путешествие по книгомаршрутам» для учащихся начальных классов.</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подбор литературы и участие в мероприятии, посвященном Дню Матери (29.11.)</li> <li>❖ Беседа «День народного единства» (4.11)</li> </ul>

## Декабрь

Формирование библиотечного фонда	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Проведение мониторинга библиотечного фонда.</li> </ul>
Работа с читателями	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>В помощь учебному процессу</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Оказание помощи в подготовке и проведении школьной конференции исследовательских и творческих работ учащихся 9-11 классов</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в новогодних праздниках.</li> <li>❖ Беседа «Я родился в России...» (о государственной символике РФ).</li> </ul>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Выбор учебных программ, учебников на следующий 2024-2025 учебный год. Составление предварительного заказа на учебники.

## Январь

Формирование библиотечного фонда	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Формирование общешкольного заказа на учебники, планируемые к использованию в 2024-2025 учебном году.</li> </ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Проведение индивидуальной работы с задолжниками художественной литературы.</li> <li>❖ Книжная выставка «Книга наш друг и помощник».</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа «Интернет бывает разный»</li> <li>• Организация экскурсии в детскую библиотеку им. Н. Подлесовой.</li> </ul>
	<b>Работа с родительской общественностью</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Выступление на родительских собраниях по теме «Как стать родителем читающего ребенка»</li> </ul>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий для нового учебного года.</li> </ul>

## Февраль

Формирование библиотечного фонда	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Составление анализа состояния библиотечного фонда в школе по итогам мониторинга.</li> <li>❖ Утверждение заказа на учебники.</li> </ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в мероприятии «День Защитника Отечества».</li> <li>❖ Книжная выставка «Во славу Отечества»</li> </ul>

## Март

<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>В помощь учебному процессу</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Техническое и информационное сопровождение учащихся, участвующих в окружной научно-практической конференции.</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Цикл бесед «Школа безопасности» (о правилах дорожного движения, о противопожарной безопасности, о терроризме) с просмотром видеофильмов.</li> <li>❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в общешкольном празднике «Международный женский день».</li> </ul>
	<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Выставка-обзор «Организация познавательных классных часов и родительских собраний».</li> </ul>
	<b>Работа с родительской общественностью</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Акция для родителей «Подари книгу детям»</li> </ul>

## Апрель

<b>Формирование библиотечного фонда</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Подготовка и утверждение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей.</li> <li>❖ Списание ветхой литературы и учебников.</li> </ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<p><b><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные беседы с учащимися 9-ых и 11-ых классов по сдаче учебников и художественной литературы.</li> </ul> <p><b><u>В помощь учебному процессу</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Оказание помощи в подготовке и проведении школьной конференции исследовательских и творческих работ для учащихся 1-8 классов.</li> <li>❖ Беседа «Мой край задумчивый и нежный» для учащихся 6-7 классов.</li> </ul> <p><b><u>В помощь социализации личности.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Книжная выставка «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!» к Всемирному дню здоровья.- 07.04.</li> <li>❖ Оказание методической и практической помощи при подготовке творческих работ к городской научной конференции.</li> </ul>



**Май**

<b>Май</b>		
<b>Формирование библиотечного фонда</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Прием и выдача учебников (по графику).</li><li>❖ Составление отчета по основным фондам библиотеки.</li></ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	Работа с задолжниками художественной литературы и учебников.  <b><u>В помощь учебному процессу</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Выставка-просмотр «Абитуриент- 2024 »</li></ul> <b><u>В помощь социализации личности.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Демонстрация презентации «Семья в современном обществе » (к Международному дню семьи).- 15.05.</li><li>❖ Международная Акция «Читаем детям о войне»</li><li>❖ Подбор стихотворений, сценариев и участие в общешкольных праздниках: «День Победы», «Школьный звездопад» и «Последний звонок».</li></ul>
<b>Июнь</b>		
<b>Формирование библиотечного фонда</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Прием и выдача учебников (по графику).</li></ul>
<b>Работа с читателями</b>	<b>Работа с учащимися школы.</b>	<b><u>В помощь социализации личности.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Подбор материалов для общешкольного вечера «Выпускной бал».</li><li>❖ Оказание помощи в организации деятельности пришкольного лагеря.</li></ul>

