

Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани  
Т.П.Симонова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**План  
мероприятий по сохранности книжного фонда  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Категория читателей</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение « Положения о порядке использования библиотечного фонда»	Сентябрь		Директор школы
2	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступлений		Зав.библиотекой
3	Информирование о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течение года	Все категории читателей	Зав.библиотекой
4	Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)	В течение года	1-11 кл.	Зав.библиотекой
5	Систематическое наблюдение за	В течение года	Все категории	Зав.библиотекой

	своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		читателей	
6	Мелкий ремонт учебников, художественных изданий и методической литературы.	В течение года		Зав.библиотекой
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течение года	Все категории читателей	Зав.библиотекой
8	Списание устаревшей и ветхой литературы	В течение года		Зав.библиотекой
<b>Взаимодействие библиотеки с педагогическим коллективом</b>				
9	Ознакомление с « Положением о порядке использования библиотечного фонда»	сентябрь	Педагогический коллектив	Зав.библиотекой
10	Организация приёма и выдачи учебной литературы согласно графику.	Июнь, август	1-11 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
11	Итоги мониторинга учебного фонда	сентябрь	Педагогический коллектив	Зав.библиотекой
12	Формирование комплектов учебников в кабинеты: музыка, ИЗО, технология, физкультура, информатика, ОБЖ	Август - сентябрь		Зав.библиотекой, педагоги-предметники
13	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год	Январь-февраль		зам. директора по УВР, зав.библиотекой
14	Проведение рейдов в классы по сохранности учебников	Декабрь, март	1-11 кл.	Зав.библиотекой, педагог- организатор, классные руководители, совет старшеклассников
<b>Взаимодействие библиотеки с родителями обучающихся</b>				

15	Ознакомление с « Положением о порядке использования библиотечного фонда»	сентябрь	Родители	Зав.библиотекой, классные руководители
16	Консультации по руководству чтением детей, по организации домашней библиотеки	По мере поступления заявок	Родители	Зав.библиотекой
17	Предоставление родителям информации о новых учебниках.	По мере поступления учебников	Родители	Зав.библиотекой
18	Беседа « О гигиене чтения. Чтобы книги жили дольше»»	В течение года	Родители	Зав.библиотекой
19	Акция «Подари книгу детям»	март	Родители	Зав.библиотекой, классные руководители
<b>Взаимодействие библиотеки с обучающимися</b>				
20	Экскурсия в школьную библиотеку	Октябрь	1 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
21	Индивидуальная беседа «Правила пользования школьной библиотекой»	при записи читателя	1-11кл.	Зав.библиотекой
22	Индивидуальная работа с задолжниками литературы	В течение года	1-11 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители
23	Конкурс на лучшую книжную закладку	декабрь	1-4 кл.	Зав.библиотекой, учителя начальной школы, педагог-организатор
24	Акция "Книжкина больница»	февраль	1-4 кл.	Зав.библиотекой, учителя начальной школы, педагог-организатор
25	Акция «Учебнику — долгую жизнь»	февраль	5-9 кл.	Зав.библиотекой, классные руководители, педагог-организатор
26	Книжная выставка «Книга наш друг и помощник».	январь	1-11 кл.	Зав.библиотекой
27	Беседа «Школьный учебник — книга для делового чтения»	январь	9 -11кл.	Зав.библиотекой

28	Выставка — совет «Сохрани книгу для друга»	март	10-11 кл.	Зав.библиотекой
29	Библиотечный урок «Какой я читатель?»	ноябрь	5-9 кл.	Зав.библиотекой