

Принято
на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
Протокол №1 от 29.08.2022

Утверждаю
директор ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани

Т.П.Симонова
Приказ № 535/ОД от 29.08.2022

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2022.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического сопровождения
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения в ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани определяет основу ее деятельности (далее – Служба сопровождения).

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программы развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора

ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани. Служба сопровождения предназначена

для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

В службу могут входить специалисты разного профиля: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, общественный инспектор по охране прав детства, классные руководители, воспитатели, медицинские работники, представители администрации, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с действующими нормативными документами, локальными актами, должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора. Руководство

Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом и непосредственно подчиняющийся директору ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.

1.5. Работа Службы включает в себя помощь детям и подросткам (в возрасте от 7 до 18 лет), всем участникам и субъектам образовательного процесса.

Основанием для начала работы с ребенком может являться заключение психолого-педагогического консилиума школы, обращения родителей обучающихся (законных представителей) и самих обучающихся.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется в том числе следующими нормативными актами:

-Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Также другими действующими нормативными актами федерального, регионального уровня, а также Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их

психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе, структурном подразделении;

- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития;

- оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся;

- создание условий для своевременной коррекции в сопровождении индивидуального развития учащихся с проблемами в обучении.

- создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ на основании заключения ПМПК.

3. Основные направления деятельности службы сопровождения

3.1. Диагностическое направление

В данном направлении служба ориентируется на:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, посещения структурного подразделения, выявление индивидуальных особенностей в воспитании и обучении.

Диагностическая работа с детьми проводится в групповой и индивидуальной форме.

Специалисты службы сопровождения осуществляют:

- проведение диагностического обследования детей с целью определения хода их психологического развития;

- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения

индивидуального подхода в процессе обучения;

- помощь в профессиональном и личностном самоопределении.

3.2. Профилактическое направление

Задачи данного направления заключаются в создании условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности.

3.3. Развивающее и коррекционное направление

Данное направление предполагает активное воздействие специалистов службы сопровождения на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка.

Планы и программы индивидуальной развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.4. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами

Службы сопровождения со всеми категориями образовательного процесса: учащимися,

родителями, педагогами и администрацией. При этом специалисты

осуществляют:

-проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам

обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, личным проблемам;

-обучение подростков навыкам самопознания, самораскрытия и

самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для

успешного обучения и развития;

-оказание психологической помощи и поддержки школьникам, воспитанникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

-консультирование администрации по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

-консультирование и просвещение родителей (законных представителей) по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

4. Ответственность специалистов Службы сопровождения.

4.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и

Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, приказов директора ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья и состояния последнего;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, специалист Службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5. Участники психолого-педагогической Службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих.

Обращаться в случае необходимости через администрацию ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

6. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической и социальной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

7. Документация

7.1 Служба сопровождения осуществляет работу со следующими документами:

- Приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения ;
 - Должностные инструкции специалистов службы сопровождения;
 - Годовой план работы Службы сопровождения;
 - Годовой анализ Службы сопровождения;
 - Протоколы заседаний «Совета по профилактике»;
 - Графики, циклограммы работы специалистов
 - Социальный паспорт школы, социальные паспорта классов,
 - Документы психолого-педагогического консилиума;
 - Список детей, нуждающихся в сопровождении.
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- копии заключений ПМПК;
- копии свидетельства об инвалидности, ИПРа;
- результаты мониторингов и различных видов диагностик.