

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
_____/Симонова Т.П./
Приказ № 574/ОД от 01.09.2025



Программа наставничества
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
на 2025-2026 учебный год

г. Сызрань, 2025 г.

Пояснительная записка

«Главные задачи современной школы – раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Школьное обучение должно быть построено так, чтобы выпускники могли самостоятельно ставить и достигать серьёзные цели, умело реагировать на разные жизненные ситуации».

Одной из важных составляющих организации учебно-воспитательного процесса является кадровый потенциал – учителя, открытые всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития современных школьников, хорошо знающие свой предмет.

В связи с процессами модернизации, происходящими в системе образования, одним из приоритетов являются педагоги нового формата – творческие, активные, разносторонние, способные не только давать знания, но и развивать способности обучающихся, используя достижения современной педагогической науки.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением. Практика показывает, что даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого преподавателя может протекать длительно и сложно. К недавним выпускникам ВУЗа и СПО предъявляются те же требования, что и к опытным педагогам, от них требуется профессионализм и высокие результаты деятельности. Вместе с тем подготовка, полученная в ВУЗе, СПО не может решить проблемы формирования педагогического мастерства. Успешному педагогу необходим синтез научных знаний, методического мастерства и личных качеств, эффективное владение педагогическими технологиями, как традиционными, так и инновационными.

Начинающему педагогу необходимо получить поддержку опытного наставника, который способен предложить практическую и теоретическую

помощь на рабочем месте. Именно в первые годы начинается интенсивное формирование тех качеств, которые определяют степень мастерства будущего педагога.

В основу Программы положены следующие *принципы*:

- гуманизации;
- дифференциации;
- интеграции;
- вариативности;
- непрерывности профессионального образования;
- личностно ориентированного подхода;
- программно-целевого подхода;
- деятельностного развития;
- индивидуализации;
- диалогичности и равноправного партнёрства.

Цель – создание условий для успешной адаптации и развития профессиональной компетентности молодых специалистов образовательных учреждений Вяземского муниципального района

Задачи:

- диагностика уровня профессиональной компетентности молодых специалистов;
- создание условий, обеспечивающих осознанную потребность молодого педагога в непрерывном профессиональном образовании, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- оказание методической помощи в организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи в освоении и внедрении в практику работы Федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказание методической поддержки молодым специалистам в инновационной деятельности, организации опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий;

- организация выявления, изучения и диссеминации инновационного педагогического опыта;
- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей молодых педагогов;
- разработка системы мероприятий по усилению ответственности молодых специалистов за результаты своей профессиональной деятельности;
- создание информационного банка данных молодых специалистов;
- создание системы мониторинга результативности методического сопровождения молодых специалистов;
- развитие профессионального сообщества молодых педагогов.

Функции:

- **обучающая**— ориентирована на углубление знаний и развитие навыков молодых специалистов в системе непрерывного профессионального образования, необходимых для развития их профессиональной компетентности;
- **консультационная**— предполагает оказание помощи молодому педагогу в решении конкретной методической проблемы через указание на возможные способы её преодоления или актуализацию дополнительных способностей молодого специалиста;
- **диагностическая**— направлена на выявление профессиональных затруднений молодого педагога;
- **психологическая** — помощь молодому специалисту в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессиональной деятельности;
- **коррекционная** — направлена на изменение модели практической деятельности, реализуемой молодым специалистом, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;
- **адаптационная**— обеспечивает согласование ожиданий и возможностей молодого педагога с требованиями профессионального сообщества,

потребностей конкретного образовательного учреждения и меняющимися условиями профессиональной деятельности;

- **информационная**– предоставление молодым специалистам необходимой информации по основным направлениям модернизации системы образования, образовательным и воспитательным программам, инновационным педагогическим технологиям;
- **проектная**– связана с обучением педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;
- **направляющая** – способствует установлению гуманистических отношений между молодым педагогом и обучающимися.

Законодательная база

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025г.;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020г.
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015г.г.
- «Российское образование 2020: модель экономики, основанной на знаниях»;
- Федеральный Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании в Российской Федерации».

Сроки реализации Программы

Программа рассчитана на срок 3 года и предусматривает систематическое внесение дополнений, изменений, коррекцию в зависимости от изменяющихся условий деятельности.

Этапы реализации Программы

1. **Диагностический**– выявление уровня профессиональной компетентности молодых специалистов;

2. *Мотивационный*– формирование мотивации молодых педагогов для осуществления непрерывного профессионального образования, построение индивидуального образовательного маршрута педагога;
3. *Когнитивный*– оказание индивидуальной, адресной методической помощи молодым специалистам;
4. *Регулятивно-оценочный* – формирование аналитических умений, выявление роста потенциальных возможностей молодых специалистов, выявление профессиональных затруднений;
5. *Личностно ориентированный* – выбор методической темы для самообразования молодых педагогов;
6. *Деятельностный*– активная деятельность молодых специалистов по выбранной методической теме (самостоятельный творческий поиск);
7. *Итогово-аналитический* – результативность методического сопровождения молодых специалистов по развитию профессиональной компетентности.

Механизм реализации Программы

Программа реализуется на уровне ОУ и может содержать следующие **формы** научно-методического сопровождения молодых специалистов:

1. Оказание методической помощи в разработке и реализации дорожной карты молодого педагога, которая определяется в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из ряда факторов, в том числе характера образовательных запросов и интересов молодого специалиста, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Маршрут может иметь теоретическую или практическую направленность, реализовываться как в рамках образовательного учреждения, так и вне его. Важный компонент индивидуальной дорожной карты – «контрольные пункты» его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- консультация с наставником молодого педагога;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;

- выступления на заседаниях методических объединений;
- проведение открытых уроков (занятий, мероприятий);
- защита методических или дидактических материалов, подготовка статей для публикации в профессиональных изданиях, размещение материалов на электронных образовательных ресурсах и др.
- участие в конкурсах.

2. Организация консультаций по возникающим вопросам со специалистами ОУ.

3. Посещение и анализ (самоанализ) уроков (занятий, мероприятий).

4. Методическая помощь в подготовке к профессиональным конкурсам, фестивалям педагогического мастерства, акциям, проводимым как на уровне образовательного учреждения, так и на окружном, областном уровнях.

5. Организация обратной связи, которая может осуществляться в следующих формах:

- индивидуальное и групповое собеседование с молодыми специалистами;
- предоставление молодым педагогам возможности выступления на семинарах, «круглых столах», конференциях и других мероприятиях;
- анкетирование молодых специалистов.

6. Диагностика профессиональных затруднений молодых педагогов, которые могут быть:

- общепедагогическими;
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- научно-теоретическими;
- организационными.

Диагностика профессиональных затруднений осуществляется по результатам:

- собеседования с молодым специалистом;
- анкетирования учащихся;
- анализа уроков, планирования, журнала, диагностических работ учащихся и т.п.

Для организации методического сопровождения молодого специалиста целесообразно оформить *Карту индивидуального сопровождения молодого педагога*.

Кадровое обеспечение Программы

Для реализации Программы привлекаются:

- руководитель и заместители руководителя образовательного учреждения
- педагоги –победители и лауреаты профессиональных конкурсов;
- наставники из числа наиболее опытных педагогов;

Направления деятельности и содержание научно-методического сопровождения молодых специалистов

1. *Аналитическая деятельность* – мониторинг профессиональных и информационных потребностей молодых специалистов; выявление затруднений дидактического и методического характера; сбор и обработка информации о результатах научно-методического сопровождения.

2. *Информационная деятельность* – ознакомление молодых специалистов с законодательной, нормативно-правовой, методологической базой образовательного процесса, новинками научной, психолого-педагогической, методической литературы, опытом инновационной деятельности; информирование молодых педагогов о процессах модернизации, происходящих в системе образования, о содержании образовательных программ, новых УМК, методических рекомендациях; осуществление информационно-библиографической деятельности.

3. *Организационно-методическая деятельность* – диагностика профессиональных затруднений, методическое сопровождение и адресная практическая помощь молодым педагогам в период подготовки к аттестации, межаттестационный и межкурсовой периоды; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки молодых специалистов, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного профессионального образования; организация помощи при подготовке выступлений на семинарах, конференциях, «круглых столах»,

педагогических чтениях и т.п., в том числе виртуальных, подготовке к участию в профессиональных конкурсах, фестивалях и т.д.

4. Консультационная деятельность – организация консультационной работы для молодых специалистов по различным направлениям профессиональной деятельности; популяризация и разъяснение результатов современных психолого-педагогических исследований; консультирование по вопросам организации образовательного процесса в условиях модернизации образования.

5. Деятельность в области информатизации образования – мониторинг состояния, результатов и перспектив научно-методического сопровождения молодых специалистов; формирование банка данных о методах и формах научно-методического сопровождения молодых педагогов, их информационных профессиональных потребностях, инновационном педагогическом опыте; организация сетевого взаимодействия внутри и вне профессионального сообщества молодых специалистов; анализ сформированности ключевых компетенций молодых педагогов; организация повышения квалификации молодых педагогов.

Ожидаемые результаты

- эффективная модель методического сопровождения развития профессиональной компетентности молодых специалистов образовательного учреждения ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани;
- успешная адаптация молодых специалистов в образовательных учреждениях, профессиональных сообществах;
- осознанная потребность молодых педагогов в непрерывном профессиональном образовании;
- развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства молодых педагогов;
- повышение эффективности образовательного процесса в образовательных учреждениях.

Возможные риски

- недостаток квалифицированных кадров;
- изменение законодательной базы;
- сложные межличностные отношения, возникновение конфликтных ситуаций между наставниками и молодыми педагогами.

**Циклограмма работы
ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани по наставничеству**

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	- Оказание помощи в составлении рабочих программ, календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы в классах - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных занятий, занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	календарно-тематическое планирование Памятка по заполнению классного журнала
2	- Выбор темы по самообразованию; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	Сентябрь-октябрь	Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся Учреждения, к проведению письменных работ и проверке тетрадей.
3.	- Участие в заседании методического объединения; - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	В течение года по планам МО и индивидуальным планам наставников	Протоколы ШМО

4.	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету - Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет
5.	- Участие молодых педагогов в профессиональном конкурсном движении	В течение года	Положения о конкурсах
6.	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования) - Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	Март-апрель	Протокол ШМО
7.	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока» - Вопросы ГИА.	Апрель	План анализа современного урока, нормативная документация по организации и проведению ГИА
8.	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе	Май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
9.	Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	

План работы наставника

Наставник: Мартыненко Е.М.

Молодой специалист: Джалеева Д.О.

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Август - сентябрь	Инструктаж
2.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов
3.	- Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. - Организация работы в АСУРСО.	Август - сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4.	- Работа над темой самообразованию; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Разработка современного урока музыки»	Сентябрь-октябрь	Оформленный стенд в кабинете Карта урока
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Октябрь	Совет психолога
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь	Обмен опытом
7.	Инструктаж по теме «Средневзвешенная оценка» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации»	Сентябрь Октябрь	Критерии оценивания обучающихся начальных классов
8.	Консультация: «Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС»	Ноябрь	Организация и проведение совместного внеурочного мероприятия
9.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Разработка урока Методические рекомендации Разработка занятия внеурочной деятельности
10.	Участие в заседании методического объединения;	В течение года по	Протоколы ШМО. Тексты выступления.

		планам МО	
11.	Посещение открытых уроков, уроков коллег, взаимопосещения уроков с последующим анализом	В течение года	Анализ посещенного занятия
12.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	Ноябрь	Схема анализа современного урока
13.	Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет
14.	Подготовка конкурсных материалов и участие молодого педагога в профессиональном конкурсном движении	В течение года	Конкурсные материалы участника, результаты участия
15.	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	Март-апрель	Протокол ШМО
16.	Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися	Март	Разработка внеклассного мероприятия Фотоотчет
17.	Подготовка к проведению внешних оценочных процедур	Апрель	Отчет и аналитическая справка по результатам ВПР
18.	Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	Текст выступления на педсовете. Протокол педсовета
19.	Открытое занятие наставляемого специалиста	Апрель	Разработка урока Методические рекомендации
20.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
21.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Май	Перспективное планирование дальнейшей работы

План работы наставника

Наставник: Дорина Е.В.

Молодой специалист: Наплавкова И.Е.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Август - сентябрь	Инструктаж
2.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов
3.	- Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. - Организация работы в АСУРСО.	Август - сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4.	- Работа над темой самообразованию; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Единые требования по проверке тетрадей»	Сентябрь-октябрь	Оформленный стенд в кабинете Памятка по проверке тетрадей
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Октябрь	Совет психолога
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь	Обмен опытом
7.	Инструктаж по теме «Средневзвешенная оценка» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации»	Сентябрь Октябрь	Критерии оценивания обучающихся начальных классов
8.	Консультация: организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений	Ноябрь	Памятка по теме

9.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Разработка урока Методические рекомендации Разработка занятия внеурочной деятельности
10.	- Участие в заседании методического объединения;	В течение года по планам МО	Протоколы ШМО. Тексты выступления.
11.	Посещение открытых уроков, уроков коллег, взаимопосещения уроков с последующим анализом	В течение года	Анализ посещенного занятия
12.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	Ноябрь	Схема анализа современного урока
13.	Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет
14.	Подготовка конкурсных материалов и участие молодого педагога в профессиональном конкурсном движении	В течение года	Конкурсные материалы участника, результаты участия
15.	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	Март-апрель	Протокол ШМО
16.	Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися	Март	Разработка внеклассного мероприятия Фотоотчет
17.	Подготовка к проведению внешних оценочных процедур	Апрель	Отчет и аналитическая справка по результатам ВПР
18.	Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	Текст выступления на педсовете. Протокол педсовета
19.	Открытое занятие наставляемого специалиста	Апрель	Разработка урока Методические рекомендации
20.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Май	Отчет и заключение наставника с оценкой о

			проделанной работе
21.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Май	Перспективное планирование дальнейшей работы

План работы наставника

Наставник: Мусина А.И.

Молодой специалист: Глухина Н.С.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Август - сентябрь	Инструктаж
2.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов
3.	- Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. - Организация работы в АСУРСО.	Август - сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4.	- Работа над темой самообразованию; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Единые требований по проверке тетрадей»	Сентябрь-октябрь	Оформленный стенд в кабинете Памятка по проверке тетрадей
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Октябрь	Совет психолога
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь	Обмен опытом
7.	Инструктаж по теме «Средневзвешенная оценка» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации»	Сентябрь Октябрь	Критерии оценивания обучающихся начальных классов
8.	Консультация: организация	Ноябрь	Памятка по теме

	индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений		
9.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Разработка урока Методические рекомендации Разработка занятия внеурочной деятельности
10.	- Участие в заседании методического объединения;	В течение года по планам МО	Протоколы ШМО. Тексты выступления.
11.	Посещение открытых уроков, уроков коллег, взаимопосещения уроков с последующим анализом	В течение года	Анализ посещенного занятия
12.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	Ноябрь	Схема анализа современного урока
13.	Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет
14.	Подготовка конкурсных материалов и участие молодого педагога в профессиональном конкурсном движении	В течение года	Конкурсные материалы участника, результаты участия
15.	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	Март-апрель	Протокол ШМО
16.	Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися	Март	Разработка внеклассного мероприятия Фотоотчет
17.	Подготовка к проведению внешних оценочных процедур	Апрель	Отчет и аналитическая справка по результатам ВПР
18.	Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	Текст выступления на педсовете. Протокол педсовета
19.	Открытое занятие наставляемого	Апрель	Разработка урока

	специалиста		Методические рекомендации
20.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
21.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Май	Перспективное планирование дальнейшей работы

План работы наставника

Наставник: Рубизова Ю.С.

Молодой специалист: Агапова Д.В.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Нормативно-правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	Август - сентябрь	Инструктаж
2.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов
3.	- Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. - Организация работы в АСУРСО.	Август - сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4.	- Работа над темой самообразованию; - Участие в оформлении учебного кабинета; - Практическое занятие: «Разработка современного урока музыки»	Сентябрь-октябрь	Оформленный стенд в кабинете Карта урока
5.	Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	Октябрь	Совет психолога
6.	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	Октябрь	Обмен опытом
7.	Инструктаж по теме «Средневзвешенная оценка» и «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации»	Сентябрь Октябрь	Критерии оценивания обучающихся начальных классов

8.	Консультация: «Организация внеурочной деятельности школьников в рамках реализации ФГОС»	Ноябрь	Организация и проведение совместного внеурочного мероприятия
9.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Разработка урока Методические рекомендации Разработка занятия внеурочной деятельности
10.	Участие в заседании методического объединения;	В течение года по планам МО	Протоколы ШМО. Тексты выступления.
11.	Посещение открытых уроков, уроков коллег, взаимопосещения уроков с последующим анализом	В течение года	Анализ посещенного занятия
12.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	Ноябрь	Схема анализа современного урока
13.	Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Выработка рекомендаций Промежуточный отчет
14.	Подготовка конкурсных материалов и участие молодого педагога в профессиональном конкурсном движении	В течение года	Конкурсные материалы участника, результаты участия
15.	Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	Март-апрель	Протокол ШМО
16.	Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися	Март	Разработка внеклассного мероприятия Фотоотчет
17.	Подготовка к проведению внешних оценочных процедур	Апрель	Отчет и аналитическая справка по результатам ВПР
18.	Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	В течение года	Текст выступления на педсовете. Протокол педсовета

19.	Открытое занятие наставляемого специалиста	Апрель	Разработка урока Методические рекомендации
20.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе
21.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Май	Перспективное планирование дальнейшей работы

План работы наставника

Наставник: Темниханова З.Ж.

Молодой специалист: Яшкина Д.А.

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога.	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов.
2.	1. Изучение нормативно-правовой документации: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани 2. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.	Сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП: - типовое положение о СП; -изменения в законе «Об образовании»; - санитарно- эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани. Инновационная

	Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой; - изучение целей и задач годового плана; - структура календарно-тематического планирования.		программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой Календарно-тематическое планирование.
3.	1. Корректировка методической темы по самообразованию. 2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе. 3. Консультации по организации работы с родителями. 4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.	Октябрь	Консультация и помощь в подборе материалов по формированию у дошкольников нравственно-патриотического воспитания. Рекомендации для молодого специалиста «Повышение профессиональной компетентности и систематизирование знаний по вопросу воспитания чувства патриотизма у детей дошкольного возраста»
4.	1. Изучение психоэмоционального состояния детей дошкольного возраста в условиях нравственно-патриотического воспитания. 2. Изучение и внедрение современных технологий по воспитанию патриотизма у дошкольников в работу педагога. 3. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Ноябрь	Консультация «Современные подходы к воспитанию патриотизма у дошкольников». Деловая игра на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников: методы и приемы». Составление конспектов НОД совместно с педагогом-наставником.

	4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок. 5. Разработка конспекта развлечения.		Картотеки по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок. Конспект развлечения «Моя малая Родина - Сызрань».
5.	1. Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности. 3. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Декабрь	Конспект организованной образовательной деятельности. Консультация для педагогов: "Особенности организации нравственно-патриотического воспитания в ДОУ". Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.
6.	1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. 2. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.	Январь	Консультация «Современные методы работы с детьми». Семинар-практикум для педагогов СП «Мой стиль педагогического общения». Основные документы, регламентирующие деятельность СП.
7.	1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных	Февраль	Консультация «Новинки педагогических технологий в воспитательном

	технологий в воспитательном процессе. 3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. 4. Подготовка и проведение праздников и развлечений.		процессе». Планирование совместной проектной деятельности.
8.	1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. 3. Организация работы с детьми по речевому развитию через использование современных педагогических технологий.	Март	Круглый стол для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию». Мастер-класс для педагогов «Создание предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию в СП в соответствии с ФГОС ДО». Семинар-практикум для педагогов СП на тему "Речевое развитие детей посредством нравственно-патриотического воспитания с использованием современных технологий».
9.	1. Использование музейной педагогики в ДОО в работе педагога. 2. Составление и разработка перспективного планирования на	Апрель	Круглый стол «Музейная педагогика в ДОО в рамках патриотического воспитания». Перспективное

	следующий учебный год. 3. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников.		планирование на следующий учебный год. Мониторинг воспитанников.
10.	1. Оценка деятельности молодого специалиста. 2. Разработка рекомендаций. 3. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период.	Май	Самоанализ молодого педагога. Сборник рекомендаций для молодого педагога. План летне-оздоровительной работы.

План работы наставника

Наставник: Станотина Н.В.
Молодой специалист: Гришанина М.А.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога.	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов.
2.	1. Изучение нормативно-правовой документации: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани 2. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение инновационной	Сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП: - типовое положение о СП; -изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г.

	программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой; - изучение целей и задач годового плана; - структура календарно-тематического планирования.		Сызрани. Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой Календарно-тематическое планирование.
3.	1. Корректировка методической темы по самообразованию. 2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе. 3. Консультации по организации работы с родителями. 4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.	Октябрь	Консультация и помощь в подборе материалов по формированию у дошкольников нравственно-патриотического воспитания. Рекомендации для молодого специалиста «Повышение профессиональной компетентности и систематизирование знаний по вопросу воспитания чувства патриотизма у детей дошкольного возраста»
4.	1. Изучение психоэмоционального состояния детей дошкольного возраста в условиях нравственно-патриотического воспитания. 2. Изучение и внедрение современных технологий по воспитанию патриотизма у дошкольников в работу педагога. 3. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное	Ноябрь	Консультация «Современные подходы к воспитанию патриотизма у дошкольников». Деловая игра на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников: методы и приемы». Составление конспектов

	использование дидактического материала в работе. 4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок. 5. Разработка конспекта развлечения.		НОД совместно с педагогом-наставником. Картотеки по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок. Конспект развлечения «Моя малая Родина - Сызрань».
5.	1. Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Анализ НОД, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности. 3. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.	Декабрь	Конспект организованной образовательной деятельности. Консультация для педагогов: "Особенности организации нравственно-патриотического воспитания в ДОУ". Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.
6.	1. Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. 2. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.	Январь	Консультация «Современные методы работы с детьми». Семинар-практикум для педагогов СП «Мой стиль педагогического общения». Основные документы, регламентирующие деятельность СП.
7.	1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности	Февраль	Консультация «Новинки педагогических

	молодого специалиста. 2. Использование современных технологий в воспитательном процессе. 3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. 4. Подготовка и проведение праздников и развлечений.		технологий в воспитательном процессе». Планирование совместной проектной деятельности.
8.	1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. 3. Организация работы с детьми по речевому развитию через использование современных педагогических технологий.	Март	Круглый стол для педагогов «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию». Мастер-класс для педагогов «Создание предметно-пространственной развивающей среды по патриотическому воспитанию в СП в соответствии с ФГОС ДО». Семинар-практикум для педагогов СП на тему "Речевое развитие детей посредством нравственно-патриотического воспитания с использованием современных технологий».
9.	1. Использование музейной педагогики в ДОО в работе педагога.	Апрель	Круглый стол «Музейная педагогика в ДОО в рамках патриотического

	2. Составление и разработка перспективного планирования на следующий учебный год. 3. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников.		воспитания». Перспективное планирование на следующий учебный год. Мониторинг воспитанников.
10.	1. Оценка деятельности молодого специалиста. 2. Разработка рекомендаций. 3. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период.	Май	Самоанализ молодого педагога. Сборник рекомендаций для молодого педагога. План летне-оздоровительной работы.

План работы наставника

Наставник: Сизова И.П.

Молодой специалист: Елисеева А.В.

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов.
2.	1. Изучение нормативно-правовой документации: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани	Сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - Устав ГБОУ СОШ №3 г.

	2. Организация первичной диагностики с детьми с ОВЗ. 3. Консультирование по ведению документации учителя-логопеда. 4. Помощь в подготовке к проведению родительского собрания. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.		Сызрани. Консультация по обследованию ребенка и заполнению речевой карты. Ознакомление с практическим материалом. Консультирование, рекомендации.
3.	1. Содействие в организации предметно-пространственной среды в группе и логопедическом кабинете. 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу учителя-логопеда.	Октябрь	Показ пособий, рекомендации по подбору дидактических игр и их изготовлению. Круглый стол «Использование здоровьесберегающих технологий в работе учителя-логопеда»
4.	1.Посещение молодым специалистом занятия педагога-наставника. 2.Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Составление конспекта итогового логопедического занятия по теме «Осень».	Ноябрь	Просмотр занятия, обмен опытом, анализ, обсуждение. Просмотр занятия. Беседа (самоанализ и анализ) Рекомендации. Конспект занятия.
5.	1. Использование ИКТ в работе учителя-логопеда.	Декабрь	Обмен опытом, советы наставника, обсуждение. Консультация «Использование ИКТ в работе педагога с целью повышения качества коррекционно-образовательного процесса».

6.	Изучение и подготовка документов, обследование детей с ОВЗ для прохождения ТПМПК.	Январь, февраль	Помощь в оформлении документации, необходимой для направления ребенка на ТПМПК.
7.	1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 2. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста.	Март	Мастер-класс «Нетрадиционные формы взаимодействия учителя-логопеда с семьями воспитанников». Консультация по запросу молодого специалиста
8.	1. Знакомство с использованием в работе учителя-логопеда проектной деятельности. Выбор проекта. 2. Открытое мероприятие молодого специалиста.	Апрель	Совместное составление плана по работе над проектом. Разработка мероприятия. Методические рекомендации
9.	1. Оценка деятельности молодого специалиста. 2. Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений молодого специалиста.	Май	Самоанализ молодого педагога. Перспективное планирование дальнейшей работы

План работы наставника

Наставник: Шамсодинова Н.В.

Молодой специалист: Ширяева А.А.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок	Форма используемой или отчетной документации
1.	Диагностика профессиональных затруднений и дефицитов молодого педагога	Август - сентябрь	Индивидуальный план работы наставника на основании выявленных дефицитов

2.	1. Изучение нормативно-правовой документации: - типовое положение о СП; - изменения в законе «Об образовании»; - санитарно-эпидемиологические правила; - устав СП; 2. Оказание помощи в организации работы с документацией: - изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования; - изучение целей и задач годового плана; - структура календарно-тематического планирования.	Сентябрь	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность СП: - типовое положение о СП;-изменения в законе «Об образовании»;- санитарно-эпидемиологические правила;- Устав ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани. Федеральная образовательная программа дошкольного образования Календарно-тематическое планирование.
3.	1. Корректировка методической темы по самообразованию. 2. Подборка методической литературы в течение учебного года; собеседование по изученной методической литературе; 3. Консультации по организации работы с родителями. 4. Подбор и оформление наглядной информации для родителей.	Октябрь	Консультация и помощь в подборе материалов по работе с родителями. Круглый стол на тему «Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности».
4.	1. Изучение психофизиологических особенностей детей дошкольного возраста. 2. Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в работу педагога. 3. Изучение методики проведения занятий совместная разработка конспектов занятий,эффективное использование дидактического материала в работе.	Ноябрь	Консультация «Особенности детей младшего дошкольного возраста». Составление конспектов занятий и развлечений совместно с педагогом-наставником. Составление картотеки дидактических и развивающих игр,

	4. Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок.		планирование прогулок.
5.	1. Проведение образовательной деятельности молодым специалистом. 2. Анализ занятий, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности. 3. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Конспект образовательной деятельности. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями. Анкетирование «Любимые праздники дошкольников?»
6.	1. Посещение наставником занятий с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.	Январь	В течении учебного года консультации, просмотр, обсуждение. Консультации, советы по целесообразности их использования.
7.	1. Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных технологий в воспитательном процессе. 3. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. 4. Проект «День защитника Отечества».	Февраль	Планирование совместной проектной деятельности. Консультация и ответы на интересующие вопросы
8.	1. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. 2. Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. 3. Организация прогулки с детьми в	Март	Мастер-класс для педагогов «Организация развивающих зон в групповых помещениях». Семинар-практикум для педагогов СП «Организация экскурсий и походов - важные

	разное время года.		моменты в режиме дня»
9.	1. Использование в работе ИКТ. 2. Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. 3. Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. 4. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Апрель	Круглый стол «Использование ИКТ в работе педагога с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса». Перспективное планирование на следующий учебный год. Мониторинг воспитанников.
10.	1. Оценка деятельности молодого специалиста. 2. Отчет молодого специалиста о проделанной за учебный год работе по теме самообразования. Разработка рекомендаций. 3. Анализ выполнения рабочей учебной программы 4. Подготовка к работе в летне-оздоровительный период.	Май	Самоанализ молодого педагога. Сборник рекомендаций для молодого педагога. План летне-оздоровительной работы.

Заключение

В условиях модернизации системы образования, инновационной педагогической практики управление профессиональным развитием молодых специалистов ориентировано на создание условий для ценностно-смыслового самоопределения и профессионально-личностной самореализации молодого педагога.

Методическое руководство становлением молодого педагога как компетентного специалиста будет эффективно только при условии обновления самой методической работы, где функция контроля сменяется функцией оказания методической помощи молодым специалистам, с тем, чтобы

сформировать у них самостоятельное творческое поведение. С этой целью необходима новая технология методической работы: оказание практической помощи. Только систематическая работа методической службы, администрации образовательного учреждения, самих молодых специалистов, педагогов-наставников, а также непрерывное профессиональное образование может привести к эффективным результатам.

Уверенность в своих силах, стремление к самостоятельному решению профессиональных затруднений, высокая эффективность профессиональной деятельности является показателем успешности молодого педагога, его высокой профессиональной компетентности.