

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани

_____ Т.П.Симонова
«_____» _____

**План
мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями
ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Комплектование фонда			
1	Прием и обработка поступивших учебников	По мере поступлений	Зав.библиотекой
2	Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)	В течение года	Зав.библиотекой
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Зав.библиотекой
4	Анализ состояния учебных фондов библиотеки.	Март	Зав.библиотекой
Формирование заказа на учебную литературу			
5	Работа с Федеральным перечнем учебников на предстоящий учебный год.	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители МО, зав.библиотекой

6	Корректировка списка учебников в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Февраль	руководители МО
7	Формирование заказа учебной литературы на следующий учебный год	Январь-февраль	зам. директора по УВР, зав.библиотекой
8	Утверждение перечня учебной литературы в школе на следующий учебный год	март	директор

Организация приема-выдачи учебной литературы

9	Утверждение «Положения о порядке использования библиотечного фонда». Ознакомление с «Положением о порядке использования библиотечного фонда»	Сентябрь	Директор школы
10	Организация приёма учебной литературы согласно графику.	Май-Июнь	Зав.библиотекой, классные руководители
11	Организация выдачи учебной литературы согласно графику.	Август	Зав.библиотекой, классные руководители

Мероприятия по сохранности учебного фонда

12	Мелкий ремонт учебников, художественных изданий и методической литературы.	В течение года	Зав.библиотекой
13	Проведение рейдов в классы по сохранности учебников	Декабрь, март	Зав.библиотекой, педагог- организатор, классные руководители, совет старшеклассников
14	Индивидуальная работа с задолжниками литературы	В течение года	Зав.библиотекой, классные руководители

Информационная работа

15	Предоставление родителям информации о новых учебниках.	По мере поступления	Зав.библиотекой
----	--	---------------------	-----------------

		учебников	
16	Информирование педагогического коллектива о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления учебников	Зав.библиотекой
17	<p>Размещение на сайте ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перечня учебной литературы на следующий учебный год • Порядка по использованию библиотечного фонда • Плана мероприятий по сохранности книжного фонда на текущий учебный год • План работы библиотеки на текущий учебный год • План мероприятий по обеспечению учащихся учебными изданиями на текущий учебный год 	<p>Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	Зав.библиотекой