

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ №3
Т.П.Симонова _____

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ СОШ №3 г.Сызрани**

на 2025-2026 учебный год

Задачи библиотеки:

- ❑ обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях;
- ❑ обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- ❑ совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий — расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышения их качества на основе использования оргтехники.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в плане школы.
2. Информационная — предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная — способствовать повышению качества жизни посредством передачи и сообщения эстетического опыта, развития навыков восприятия искусства, стимулирования способностей к творчеству и развития гармоничных человеческих отношений.

Направления деятельности библиотеки		Мероприятия
В течение года		
Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа. • Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - штемпелевание; • Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. • Работа по МБА (межбиблиотечному абонементу)
	Работа с фондом художественной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> - Выдача изданий пользователям. - Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - Мелкий ремонт художественных изданий и методической литературы. - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. - Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки художественной литературы, печатных изданий и других документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
	Работа с электронными носителями информации.	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача мультимедийных ресурсов пользователям. • Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях электронных учебников, энциклопедий. • Проведение сверки имеющихся в фонде библиотеки художественной литературы, печатных изданий и других документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».
Справочно-библиографическая и информационная работа		<ul style="list-style-type: none"> • Формирование библиографических и тематических справок, аннотированных списков. • Консультации.
Работа с читателями	Индивидуальная работа.	<ul style="list-style-type: none"> • Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей в соответствии с режимом работы библиотеки. • Рекомендательные беседы при выдаче книг.
	Работа с учащимися школы.	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. • Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, ознакомление их с инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности; с правилами работы в сети Интернет. <p><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение школьникам доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях. • Проведение библиотечно-библиографических уроков для учащихся с использованием различных

		информационных средств обучения.
	Работа с родительской общественностью	<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление перечня учебной литературы). • Консультации по руководству чтением детей, по организации домашней библиотеки
	Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> • Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. • Оказание методической помощи при проведении элективных курсов и внеурочной деятельности.
Издательская деятельность		<ul style="list-style-type: none"> • Распечатка материалов образовательной и методической направленности для образовательных нужд школы.
Профессиональное развитие работников библиотеки		<ul style="list-style-type: none"> • Участие в совещаниях городского методического объединения школьных библиотекарей. • Работа в рамках педагогических советов и методических объединений школы. • Распространение своего опыта работы через создание публикаций в сети Интернет • Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> ❖ освоение информации из профессиональных изданий; ❖ использование опыта других школьных библиотекарей; ❖ посещение семинаров, участие в конкурсах.
Взаимодействие с библиотеками города и другими организациями		<ul style="list-style-type: none"> - Укрепление связей с библиотекой – филиалами №11 и №18 г.Сызрани и детской библиотекой им.Н.Подлесовой . - Проведение совместных мероприятий школы №3 и библиотек филиала №11 и детской им.Н.Подлесовой. - Сотрудничество с ГОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр» Западного управления министерства образования и науки Самарской области - С другими образовательными организациями, по мере возникновения контактов.

Сентябрь

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2025-2026 учебный год. ❖ Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками. ❖ Прием и выдача учебников по графику.
Работа с читателями	Индивидуальная работа.	❖ Перерегистрация читательских формуляров.
	Работа с учащимися школы.	<p><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Беседы о правилах пользования книгой, учебником. ❖ Беседы «Как выбрать книгу?» для учащихся 1-5 кл. <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Книжные выставки «Безопасность для каждого», «С Днем рождения, Сызрань!». ❖ Подбор сценариев, литературы и участие в празднике «День Знаний». ❖ Оказание помощи в организации праздников «Посвящение в 1,5 и 10- классники».
Реклама библиотеки		Организация экскурсий в библиотеку для учащихся 1 классов.

Октябрь

Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Участие в подготовке праздничного концерта, посвященного Международному дню учителя. ❖ Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий.
	Работа с педагогическим коллективом	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Знакомство педагогов с новинками литературы. ❖ Знакомство педагогов с основными положениями Федерального закона РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и их развитию». ❖ Информирование учителей о дополнениях к Федеральному списку экстремистских материалов.

Ноябрь

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Минпросвещением РФ и региональным комплектом учебников); ❖ Проведение мониторинга фонда учебной литературы.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Презентация – библиотечный урок «Путешествие по книгомаршрутам» для учащихся начальных классов. <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подбор литературы и участие в мероприятии, посвященном Дню Матери (29.11.) ❖ Беседа «День народного единства» (4.11)

Декабрь

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Проведение мониторинга библиотечного фонда.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>В помощь учебному процессу</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Оказание помощи в подготовке и проведении школьной конференции исследовательских и творческих работ учащихся 9-11 классов <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в новогодних праздниках. ❖ Беседа «Я родился в России...» (о государственной символике РФ).
	Работа с педагогическим коллективом	Выбор учебных программ, учебников на следующий 2026-2027 учебный год. Составление предварительного заказа на учебники.

Январь

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	❖ Формирование общешкольного заказа на учебники, планируемые к использованию в 2026-2027 учебном году.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Проведение индивидуальной работы с задолжниками художественной литературы. ❖ Книжная выставка «Книга наш друг и помощник». <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Беседа «Интернет бывает разный» • Организация экскурсии в детскую библиотеку им. Н. Подлесовой.
	Работа с родительской общественностью	❖ Выступление на родительских собраниях по теме «Как стать родителем читающего ребенка»
	Работа с педагогическим коллективом	❖ Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий для нового учебного года.

Февраль

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Составление анализа состояния библиотечного фонда в школе по итогам мониторинга. ❖ Утверждение заказа на учебники.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в мероприятии «День Защитника Отечества». ❖ Книжная выставка «Во славу Отечества»

Март

Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>В помощь учебному процессу</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Техническое и информационное сопровождение учащихся, участвующих в окружной научно-практической конференции. <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Цикл бесед «Школа безопасности» (о правилах дорожного движения, о противопожарной безопасности, о терроризме) с просмотром видеофильмов. ❖ Подбор стихотворений, сценариев, литературы и участие в общешкольном празднике «Международный женский день ».
	Работа с педагогическим коллективом.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Выставка-обзор «Организация познавательных классных часов и родительских собраний».
	Работа с родительской общественностью	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Акция для родителей «Подари книгу детям»

Апрель

Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Подготовка и утверждение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей. ❖ Списание ветхой литературы и учебников.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы. Воспитание культуры чтения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные беседы с учащимися 9-ых и 11-ых классов по сдаче учебников и художественной литературы. <p><u>В помощь учебному процессу</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Оказание помощи в подготовке и проведении школьной конференции исследовательских и творческих работ для учащихся 1-8 классов . ❖ Беседа «Мой край задумчивый и нежный» для учащихся 6-7 классов. <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Книжная выставка «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!» к Всемирному дню здоровья.- 07.04. ❖ Оказание методической и практической помощи при подготовке творческих работ к городской научной конференции.

Май		
Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Прием и выдача учебников (по графику). ❖ Составление отчета по основным фондам библиотеки.
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p>Работа с задолжниками художественной литературы и учебников.</p> <p><u>В помощь учебному процессу</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Выставка-просмотр «Абитуриент- 2026 » <p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Демонстрация презентации «Семья в современном обществе » (к Международному дню семьи).- 15.05. ❖ Международная Акция «Читаем детям о войне» ❖ Подбор стихотворений, сценариев и участие в общешкольных праздниках: «День Победы», «Школьный звездопад» и «Последний звонок».
Июнь		
Формирование библиотечного фонда	Работа с фондом учебной литературы.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Прием и выдача учебников (по графику).
Работа с читателями	Работа с учащимися школы.	<p><u>В помощь социализации личности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Подбор материалов для общешкольного вечера «Выпускной бал». ❖ Оказание помощи в организации деятельности пришкольного лагеря.

