

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани
Симонова Т.П.

Приказ №325/ОД от «10» апреля 2023г.

Положение о школьном медиа-центре ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

1. Общие положения

- 1.1. Медиа -центр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиа -центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиа -центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиа-центр создан для осуществления:
 - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
 - содействия развитию издательского дела школы;
 - поддержки одарённых детей;
 - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи пресс-центра

- 2.1. Основной целью деятельности Медиа - центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности Медиа -центра являются:
- 2.3. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- 2.4. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

3. Порядок формирования Медиа - центра

- 3.1. В состав Медиа - центра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты и ведении социальных сетей учреждения, педагоги школы.
- 3.2. Медиа - центр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права Медиа - центра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями Медиа – центра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять газету в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).
- 4.7. Вести социальные сети учреждения, при цензуре педагога-организатора.

5. Порядок работы Медиа - центра

- 5.1. Организация Совета Медиа – центра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами Медиа – центра.
- 5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов Медиа – центра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск газеты.

6. Функции Медиа – центра

- 6.1. Выпуск школьной газеты
- 6.2. Размещение материалов в социальных сетях учреждения.
- 6.3. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

7. Структура Медиа – центра

- 7.1 Заместитель председателя УС по информационному направлению

отвечает за содержание, направление газеты, решает организационные вопросы, отвечает за размещение готовых материалов в СМИ.

7.2. Активист Медиа – центра Делает план-сетку размещения будущих материалов в газете, к нему поступает весь материал номера для проведения основной литературной правки-обработки.

8. Организационная поддержка деятельности Медиа – центра.

8.1. Медиа – центру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (фотоаппарат, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

8.2. Медиа – центр имеет право пользоваться услугами других специалистов.